

**ZARZĄDZENIE NR Or.120.7.2015**  
**Wójta Gminy Zębowice**

z dnia 04 lutego 2015 r.

**w sprawie służbowych kart płatniczych używanych w Urzędzie Gminy Zębowice**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.), art. 247 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.),

Wójt Gminy Zębowice zarządza, co następuje:

Przepisy ogólne:

**§ 1.** Zarządzenie określa osoby uprawnione, zasady wydawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych w Urzędzie Gminy Zębowice oraz rozliczania dokonanych przy ich użyciu operacji finansowych.

Użytkownicy:

**§ 2.** Osobą uprawnioną do korzystania ze służbowej karty płatniczej jest: 1) Waldemar Czaja zwany dalej "użytkownikiem". 2) Kartą może się posługiwać wyłącznie użytkownik karty.

Wydanie karty płatniczej:

**§ 3.** 1. Decyzję w sprawie wydania karty, określenia okresu jej użytkowania oraz limitu wydatków dokonywanych przy użyciu karty płatniczej podejmuje Wójt Gminy Zębowice. 2. Wszelkie formalności związane z wydaniem, wznawianiem i likwidacją karty załatwiane są przez Referat Księgowości. 3. Na rzecz jednego użytkownika może być wydana tylko jedna karta. 4. Upoważnia się użytkownika karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku karty.

Użytkowanie karty:

**§ 4.** 1. Korzystanie z kart płatniczych ma na celu ograniczenie obrotu gotówkowego i rozliczeń z zastosowaniem zaliczek gotówkowych. 2. Za pomocą służbowej karty płatniczej można dokonywać wyłącznie operacji finansowych związanych z wydatkami służbowymi.

**§ 5.** 1. Służbową kartę płatniczą przyznaje się na czas oznaczony. 2. Odwołanie z pełnionej funkcji powoduje obowiązek niezwłocznego zwrotu karty.

**§ 6.** 1. Rachunek karty służbowej do ewidencji transakcji krajowych i zagranicznych dokonywanych przy użyciu karty. 2. Limit transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pośrednictwem karty może być realizowany w wysokości środków, które wynoszą: 4.000,00 zł. 3. Transakcje przy użyciu karty dokonywane są do wysokości aktualnego salda dostępnego na rachunku karty.

**§ 7.** Użytkownik służbowej karty płatniczej jest zobowiązany do chronienia jej z maksymalną starannością, w szczególności przed utratą lub zniszczeniem. 2. W przypadku niewykazania maksymalnej staranności, o której mowa w ust.1, użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki utraty, zniszczenia lub udostępnienia karty osobom trzecim.

**§ 8.** Użytkownik kart zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania ze służbowej karty płatniczej określonym niniejszym Zarządzeniem oraz bankowego regulaminu korzystania z karty płatniczej.

Dokumentowanie wydatków dokonywanych przy użyciu karty płatniczej realizuje Skarbnik Gminy Zębowice.

**§ 9.** Służbową kartą płatniczą mogą być dokonywane wydatki na pokrycie kosztów związanych w szczególności: 1) usług hotelowych, 2) usług gastronomicznych, 3) usług transportowych, 4) zakupu paliwa i obsługi samochodów służbowych, 5) zakupu poczęstunku i innych niezbędnych zakupów zaplanowanych w roku budżetowym.

**§ 10.** 1. Użytkownik dokumentuje każdą operację finansową, dokonaną za pomocą karty, rachunkiem, fakturą VAT lub innym równoważnym dowodem księgowym potwierdzającym dokonanie operacji gospodarczej. 2. Użytkownik jest zobowiązany do przekazania Skarbnikowi Gminy Zębowice dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu za pomocą karty, (faktura, paragon, wyciąg bankowy).

Rozliczenie transakcji dokonywanych kartą:

**§ 11.** 1. Dowody księgowe opisane w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3, z adnotacją „Zapłacono kartą płatniczą dn. ...”, po dokonaniu merytorycznego zatwierdzenia wydatków przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Zębowice winny być złożone w Referacie Księgowości w terminie 14 dni od daty wykonania transakcji.

**§ 12.** 1. W przypadku gdy dokonanie wydatku nie zostało potwierdzone za pomocą dowodów księgowych określonych w § 10, ust.1 lub gdy związek dokonanej operacji finansowej z wykonywaniem obowiązków służbowych nie zostanie udowodniony, użytkownik karty zobowiązany jest do zwrotu równowartości kwoty wydatku wraz z wszystkimi kosztami i prowizjami bankowymi. 2. W przypadku niedokonania zwrotu lub dokonania go w nieprawidłowej wysokości, należność podlega potrąceniu z najbliższego wynagrodzenia za pracę. 3. Użytkownik karty płatniczej zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, zawierającego zgodę na potrącenie należności wynikających z kwot nierozliczonych z wynagrodzenia za pracę, w myśl przepisu art. 91 § 1 kodeksu pracy.

Postanowienie końcowe:

**§ 13.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do istniejącej karty płatniczej. 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Zębowice.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr **Or.120.7.2015**  
Wójta Gminy Zębowice  
z dnia 04 lutego 2015 r.

### **Oświadczenie**

W myśl przepisu art. 91 § 1 kodeksu pracy, w przypadku gdy dokonanie wydatku nie zostało potwierdzone za pomocą dowodów księgowych określonych w § 10, ust.1 Zarządzenia nr **Or.120.7.2015** wójta Gminy Zębowice z dnia 04 lutego 2015 roku, lub gdy związek dokonanej operacji finansowej z wykonywaniem obowiązków służbowych nie zostanie udowodniony i nie dokonam zwrotu lub dokonam go w nieprawidłowej wysokości w ciągu 14 dni od dnia pobrania należności, wtedy wyrażam zgodę na potrącenie należności z mojego wynagrodzenia.