

**UCHWAŁA NR XXVIII/187/2022
RADY GMINY ZĘBOWICE**

z dnia 10 lutego 2022 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Zębowice oraz szczegółowych warunków
funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz.1245) Rada Gminy w Zębowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Zębowice oraz szczegółowe warunki funkcjonowania tego zespołu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr V/55/2011 Rady Gminy Zębowice z dnia 01 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zębowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Ledwig

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Zębówice oraz szczegółowych warunków funkcjonowania tego zespołu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Zębówice zwanego dalej Zespołem.

2. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) zwanej dalej ustawą.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup roboczych współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Wójt Gminy Zębówice występuje do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w art.9 ust.3 -5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wyznaczenie osób do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, a następnie po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody tak wskazanych osób na prace w Zespole, podpisuje z tymi podmiotami porozumienie.

2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt Gminy Zębówice powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia.

3. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołany zostaje do Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie określonym w pkt 1.

§ 3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie w Gminie Zębówice.

2. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

3. Podnoszenie kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinach poprzez uczestnictwo bądź organizację szkoleń.

4. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

§ 4. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Zębówice, na którym zostaje wybrany przewodniczący spośród jego członków, w głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Spośród członków Zespołu wybiera się zastępcę przewodniczącego, który pełni obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności. Wyboru zastępcy dokonuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, ustala terminy, zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń oraz reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny we współpracy z innymi organami i instytucjami.

5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:

- a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
- b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Zębówice.

6. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. O odwołaniu przewodniczącego informuje się pisemnie Wójta Gminy Zębówice.

8. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele podmiotów, które podpisały z Wójtem Gminy Zębówice porozumienia o współpracy.

9. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół i listę obecności.

10. W pracach Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

11. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, w przypadku równej liczbie głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Zwolywanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury Informacji i Czytelnictwa w Zębówicach, mogą być również organizowane w siedzibach przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu Interdyscyplinarnego o terminie spotkania (pisemnie, telefonicznie, mailowo).

3. Zespół Interdyscyplinarny może upoważnić Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do jednoosobowego tworzenia grup roboczych.

4. Grupa robocza powoływana jest wówczas na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Zwołanie posiedzenia grupy może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

5. Koordynatorem/liderem pracy grupy roboczej jest pracownik OPS.

6. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia w miejscu zamieszkania stron oraz na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

§ 6. Organizacja pracy grup roboczych

1. Spotkania grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza dokonuje wstępnej oceny sytuacji, ustala termin i miejsce spotkania z osobami, wobec których wszczęto procedurę Niebieskiej Karty.

3. W celu weryfikacji informacji i podjętych działań podczas realizacji procedury Niebieskiej Karty dopuszcza się organizowanie spotkań członków grupy roboczej bez udziału osób, wobec których toczy się procedura.

4. Na kolejnych spotkaniach grupy roboczej, przy uczestnictwie osób, których sprawa dotyczy tworzony zostaje plan pracy, następuje określenie zadań do poszczególnych podmiotów.

5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

6. Ze spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół i lista obecności. Protokół zawiera istotne ustalenia dotyczące m. in. diagnozy sytuacji, podziału i planowanych działań/czynności do wykonania przez członków grupy roboczej oraz terminu następnego spotkania.

§ 7. Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Dokumentacja dotycząca obsługi organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego jak i realizacji procedur Niebieskiej Karty gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zębowicach.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m. in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

3. W ramach pracy z osobą/rodziną, gromadzona jest następująca dokumentacja:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie wszczęcia procedury Niebieskiej Karty do realizacji przez zespół interdyscyplinarny/grupy robocze wraz z załącznikami (wzór załącznik nr 1);
- b) plan pracy grupy roboczej - realizacja zadań podjętych przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków Zespołu lub grupy oraz osób (wzór załącznik nr 2.).

4. Monitoring działań grup roboczych – stanowią notatki koordynatora grupy roboczej sporządzone po konsultacjach z poszczególnymi członkami grupy roboczej. Dopuszcza się by dokumentacja zawierała inne informacje pisemne/notatki/opinie dotyczące sprawy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych są prawomocne przy obecności co najmniej połowy członków.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, które przedkłada Wójtowi Gminy Zębowice, w terminie do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika
do uchwały Nr XXVIII/187/2022
Rady Gminy Zębowice
z dnia 10 lutego 2022 r.

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

Dane osoby/instytucji zgłaszającej

.....
.....

DATA ZGŁOSZENIA

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW (FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROPONOWANY SKŁAD GRUPY ROBOCZEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

.....

/przewodniczący zespołu/

.....

/załączniki/

Załącznik Nr 2 do Załącznika
do uchwały Nr XXVIII/187/2022
Rady Gminy Zębowice
z dnia 10 lutego 2022 r.

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ – DOTYCZY

.....
(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

.....
/miejsowość,data/

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU/GRUPY

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....
.....
.....
KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU –

DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ

.....
.....
.....