

**Wójt Gminy Zębowice  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
referent ds. księgowości  
w Urzędzie Gminy w Zębowicach**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku: ekonomia, zarządzanie i rachunkowość;
- 4) minimum 2 – letni staż pracy w księgowości;
- 5) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw: o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, o rachunkowości, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych. Znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
- 6) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- 2) umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- 3) dobra umiejętność obsługi podstawowego pakietu Microsoft Office, oraz pakietów księgowych w szczególności: EUROBUDŻET, BESTIA, ECRPONET;
- 4) umiejętność analitycznego myślenia;
- 5) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej dla budżetu jednostki.
- 2) Rejestracja faktur w systemie finansowo- księgowym.
- 3) Prowadzenie ewidencji kont rozrachunkowych z odbiorcami i dostawcami.
- 4) Prowadzenie ewidencji kont rozrachunkowych z pracownikami.
- 5) Prowadzenie ewidencji kont:
  - rozrachunki z tytułu wynagrodzeń,
  - rozrachunki z budżetem,
  - pozostałe rozrachunki publicznoprawne.

*1000000*

